

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта
(ВлТЖТ - филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

На заседании Совета обучающихся
ВлТЖТ – филиала РГУПС
Протокол № 2

« 02 » 04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВлТЖТ – филиала РГУПС



З.Б. Дзупева

« 02 » 04 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете студенческого общежития
ВлТЖТ - филиала РГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете студенческого общежития разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГУ ПС, Положением о ВлТЖТ - филиале РГУПС, Положением об общежитии ВлТЖТ - филиала РГУПС, Правилами проживания в общежитии ВлТЖТ - филиале РГУПС.

1.2. Совет студенческого общежития является органом самоуправления студенческого общежития и создается в целях представления интересов проживающих в общежитии и улучшения социально-бытовых условий проживания.

1.3. Заседания Совета студенческого общежития проводятся во вне учебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.4. Заседание Совета студенческого общежития считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Совета студенческого общежития.

1.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета студенческого общежития, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий Совета студенческого общежития.

1.6. Решения Совета студенческого общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

1.7. Решения Совета студенческого общежития оформляются протоколом, подписываются председательствующим и секретарём Совета студенческого общежития.

1.8. Решение Совета студенческого общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

1.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета студенческого общежития своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из его состава. Новые члены Совета студенческого общежития вводятся в его состав взамен выбывших членов общим собранием проживающих в общежитии.

2. Задачи и организация Совета студенческого общежития

2.1. Основными задачами Совета студенческого общежития являются:

2.1.1. Формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии студентов.

2.1.2. Помощь руководству общежития в решении образовательных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы проживающих.

2.1.3. Участие в организации процесса вселения, переселения и выселения проживающих в общежитии.

2.1.4. Информирование проживающих студентов о деятельности Совета студенческого общежития.

2.1.5. Участие в разработке Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и активное содействие в их соблюдении.

2.1.6. Участие в воспитании у проживающих студентов бережного отношения к имуществу техникума, экономии электроэнергии и воды.

2.1.7. Организация общественного контроля за охраной здоровья проживающих в общежитии.

2.1.8. Содействие руководству техникума в возможности предоставления проживающим в общежитии дополнительных услуг.

2.1.9. Оказание практической помощи воспитателю, заведующему общежитием в организации отдыха и досуга проживающих в общежитии, создания необходимых условий для самостоятельных занятий.

2.1.10. Участие в планировании работы студенческого общежития.

2.1.11. Оказание проживающим в общежитии обучающимся помощи в реализации своих прав и обязанностей.

2.2. Совет студенческого общежития работает в тесном взаимодействии с воспитателями, заведующим общежития, студенческим Советом.

3. Состав, структура и порядок деятельности Совета студенческого общежития

3.1. Совет студенческого общежития избирается на общем собрании проживающих студентов открытым голосованием сроком на 1 год.

3.1.1. Совет студенческого общежития избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, старост этажей и руководителей следующих секторов:

по охране общественного порядка, пожарной безопасности;

по жилищно-бытовой работе;

по культурно-массовой работе;

по информационной работе;

по спортивно-оздоровительной работе;

по учебной работе.

Старосты общежития могут совмещать функции старост и руководителей секторов.

3.1.2. Председатель Совета студенческого общежития:

- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;

- обеспечивает постоянную связь с воспитателем и заведующим общежития, с руководством техникума;

- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии обучающихся;

- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Образцовая комната»;

- организует работу Совета общежития;

- отчитывается о работе Совета студенческого общежития на общем собрании проживающих в общежитии обучающихся

3.1.3. Заместитель председателя Совета студенческого общежития:

- в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;

ведёт учёт, анализ и профилактику нарушений Правил проживания в общежитии, совершенных проживающими в нем студентами;

- рассматривает в установленном порядке все поступающие заявления и жалобы от проживающих студентов

3.1.4. Секретарь Совета студенческого общежития:

- ведёт протоколы заседаний Совета студенческого общежития.

3.1.5. Старосты этажей:

- составляют график дежурства по общежитию и контролируют его выполнение;

- организуют самообслуживание, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- проводят профилактическую работу с проживающими студентами, склонными к правонарушениям.

3.1.6. Руководитель сектора по охране общественного порядка и пожарной безопасности:

- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;

- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;

- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;

- участвует в организации встреч с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования проживающих.

3.1.7. Руководитель сектора по жилищно-бытовой работе:

- руководит работой старост этажей;

- организует единые санитарные дни;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего пользования;

- анализирует существующие условия и вносит Совету студенческого общежития предложения по внедрению новых видов и форм обслуживания;

- участвует в организации и проведении смотра-конкурса на звание «Образцовая комната»;

- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования.

3.1.8. Руководитель сектора по культурно-массовой работе:

- оказывает содействие руководству техникума и общежития в решении задач организации досуга проживающих;

- выносит на обсуждение общих собраний проживающих в общежитии актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;

- содействует активному участию проживающих в общежитии студентов в конкурсе «Образцовая комната»;

- участвует в организации и проведении музыкальных вечеров, вечеров отдыха;

- вовлекает проживающих в общежитии в работу кружков и секций.

3.1.9. Руководитель сектора по информационной работе:

- организует проведение общих собраний проживающих в общежитии;

своевременно информирует проживающих студентов о решениях руководства техникума, Совета студенческого общежития;

- оформляет и обновляет наглядную агитацию в общежитии.

3.1.10. Руководитель сектора по спортивно-оздоровительной работе:

- анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха проживающих обучающихся, выносит на заседания Совета студенческого общежития предложения по их улучшению;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует проживающих обучающихся о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе.

3.1.11. Руководитель сектора по учебной работе:

- контролирует подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;

- организует помощь отстающим обучающимся, проживающим в общежитии;

- проводит рейды по контролю за выполнением домашних заданий; информирует Совет студенческого общежития об успеваемости и посещаемости проживающих в общежитии обучающихся.

4. Права и обязанности Совета студенческого общежития

4.1 Права:

- совместно с руководством техникума осуществлять контроль условий проживания в общежитии обучающихся техникума;

- привлекать проживающих в общежитии к дежурству по общежитию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания;

- требовать от заведующего общежитием своевременного ремонта оборудования и устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- ходатайствовать перед руководством техникума о различных видах поощрения проживающих, активно участвующих в общественной жизни общежития;

- ходатайствовать перед руководством техникума принятия к нарушителям Правил проживания в общежитии мер дисциплинарного воздействия.

4.2 Обязанности:


- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы Совета общежития на год;

- обеспечивать гласность работы Совета общежития;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
- обеспечивать бережное отношение проживающих обучающихся к собственности техникума;
- проводить смотры-конкурсы на звание «Образцовая комната»;
- информировать руководство техникума о нарушениях Правил проживания общежитии;
- заслушивать на своих заседаниях отчёты о проделанной работе членов Совет студенческого общежития;
- предоставлять отчёт о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5. Делопроизводство

- 5.1 План работы Совета студенческого общежития.
- 5.2 Протоколы заседаний Совета студенческого общежития.
- 5.3 Отчёты о деятельности Совета студенческого общежития.

Разработано:

Заместитель директора по ВР  Шапка И.С.

Согласовано:

Юрисконсульт



Цыбань С.В.